

## HOSPITAL de MAGALHÃES LEMOS, EPE

### AVISO

#### Constituição de Bolsa de Reserva para eventual Recrutamento de Assistente Operacional

O Hospital de Magalhães Lemos, EPE, pretende constituir uma reserva de recrutamento de Assistentes Operacionais, em regime de contrato individual de trabalho sem termo, a termo resolutivo certo e/ou incerto, correspondente a uma carga horária semanal de 35 horas, a exercer em regime de horário de trabalho rotativo, por turnos.

#### **1 - Descrição de Funções e outras Condições**

- Funções: inerentes às funções de Assistente Operacional, de acordo com o conteúdo funcional descrito na Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
- Remuneração base: 635,07 euros;
- Carga Horária: 35 horas semanais, em regime de trabalho por turnos, distribuídos pelos 7 dias da semana, sujeito a turnos rotativos (incluindo fins de semana e noites).

#### **2 - Requisitos de admissão obrigatórios:**

- Idade igual ou superior a 18 anos;
- Escolaridade mínima obrigatória;
- Disponibilidade imediata (a declarar no requerimento de apresentação de candidatura);
- Disponibilidade para trabalhar por turnos, nomeadamente noites e fins-de-semana (a declarar no requerimento de apresentação de candidatura);
- Possuir condições físicas indispensáveis ao exercício das funções a que se candidata (adequadas á manipulação de doentes e cargas).

#### **2.1- Requisitos de admissão preferenciais:**

- Detentor do curso profissional de técnico auxiliar de saúde nos termos da Portaria n.º 1041/2010, de 07 de outubro;
- Experiência em funções semelhantes, desempenhadas em contexto hospitalar;

#### **2.2 – Outros requisitos**

- Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
- Dinamismo;
- Elevado sentido de responsabilidade.

### 3 - Candidatura

Os candidatos deverão formalizar a sua candidatura mediante o preenchimento do formulário em anexo ao presente aviso e entregues presencialmente, no Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Hospital de Magalhães Lemos, EPE, **no prazo de 10 dias úteis**, a contar da data de publicação do presente.

### 4 – Documentos a apresentar:

- Currículo Profissional, elaborado em formato modelo Europeu (Europass);
- Fotocópia do Certificado de habilitações;
- Declaração(ões) de tempo de serviço profissional emitido pela(s) entidade(s) empregadora(s);
- Fotocópia do Certificado de registo criminal;
- Atestado de robustez física;
- Fotocópia do (s) certificado(s) de ação(ões) de formação e aperfeiçoamento profissional em áreas relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, com a respetiva duração em horas (obrigatório para efeitos de valorização, sob pena de não atribuição de nota);
- Declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de procedimento concursal de Bolsa de Recrutamento para assistentes operacionais devidamente preenchida e assinada, igualmente em anexo ao presente.

### 5 - Critérios de exclusão

Serão excluídos os candidatos que:

5.1. Aquando da submissão da candidatura:

5.1.1. Não apresentem documento comprovativo de habilitações;

5.1.2. Não apresentem o requerimento de candidatura devidamente preenchido;

5.1.3. Procedam à entrega da candidatura sob outro meio/forma que não o referido neste aviso de abertura ou à entrega da candidatura fora do prazo;

5.1.4. Não cumpram os requisitos obrigatórios;

5.1.5. Não apresentem a declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de procedimento concursal de Bolsa de Recrutamento para assistentes operacionais devidamente preenchida e assinada;

5.1.6. Apresentem declarações ou documentação falsas, e

5.1.7.. Faltem à Entrevista de Seleção.

## **6 - Métodos de seleção**

- 1ª Fase : Avaliação curricular
- 2ª Fase: Entrevista Profissional de Seleção, apenas aos candidatos classificados até à 70.ª posição decorrente da avaliação curricular.
- 3ª Fase : Elaboração de lista de ordenação final

## **7 - Critérios de desempate e ordenação**

Os candidatos que cumpram todos os requisitos acima expressos serão ordenados de forma decrescente por nota de classificação da Classificação Final.

Em caso de empate serão utilizados, consecutivamente, os seguintes critérios:

- 7.1. Detentor de Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde;
- 7.2. Mais tempo de exercício profissional na área da saúde (em dias);
- 7.3. Maior número de ações de formação em áreas relacionadas com o exercício da função;
- 7.4. Detentor de maior nível de escolaridade.

## **8 - Notificações e Publicações**

8.1. Todas as notificações aos candidatos serão efetuadas através do envio de correio eletrónico para o endereço por estes fornecidos aquando da respetiva candidatura;

8.2. A divulgação das listas de candidatos admitidos e excluído, bem como dos candidatos admitidos à entrevista profissional de seleção e lista de ordenação final, serão afixadas no Placard do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do HML, EPE, assim como na página da internet do HML, EPE.

## **9 – Validade da reserva de recrutamento**

A reserva de recrutamento constituída será válida pelo período de 24 meses, a contar da data de homologação da lista de classificação final.

A Responsável pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos  
**Dr.ª Liliana Pereira**

Anexo: Dois formulários.

**Anexo 1 – Requerimento.**

Exmo Senhor  
Presidente do Conselho de Administração do  
Hospital de Magalhães Lemos, E.P.E.

Nome \_\_\_\_\_,  
portador(a) do documento de identificação (CC e/ou BI) com o n.º  
\_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

Residente na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, vem pelo requerer  
a V/Ex<sup>a</sup> que se digne admiti-lo(a) à bolsa de recrutamento publicitada na intranet, site do Hospital de  
Magalhães Lemos EPE, assim como no jornal \_\_\_\_\_, através de Aviso  
publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, para eventual recrutamento de assistente operacional.

Para os devidos efeitos, declaro disponibilidade imediata para iniciar funções, bem como para trabalhar por  
turnos, que inclui noites e fins-de-semana.

Declaro ainda, sob compromisso de honra, que todas as informações fornecidas são verdadeiras, declarando  
igualmente ter conhecimento de que a prestação de falsas informações, implica a minha exclusão do  
procedimento.

Anexo ao presente a Declaração de Consentimento e de Confidencialidade no tratamento de dados pessoais  
no âmbito do presente procedimento concursal para constituição de Bolsa de Recrutamento para assistentes  
operacionais.

Pede deferimento

Porto, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

## Anexo 2

**Declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de  
procedimento concursal de Bolsa de Recrutamento para assistentes operacionais**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identificação (CC e/ou BI) com o n.º \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, declaro, na qualidade de candidato(a) ao procedimento concursal acima identificado e para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados, (doravante RGPD) prestar, por este meio, o meu **CONSENTIMENTO** para o tratamento dos dados e documentos pessoais que tenha direta ou indiretamente informado, fornecido ou cedido no âmbito do presente concurso procedimento ao Hospital de Magalhães Lemos, EPE (doravante HML, EPE), pessoa coletiva n.º 502 828 790, sito na Rua do Professor Álvaro Rodrigues, s/n, 4149-003 Porto, sob compromisso desta entidade manter a confidencialidade dos meus dados e a identidade das pessoas responsáveis pelo tratamento e recolha dos meus dados e cumprimento da demais legislação.

Declaro ainda permitir, sem prejuízo do atrás disposto, a disponibilidade, articulação e o intercâmbio dos dados pessoais fornecidos ou informados com entidades ou pessoas terceiras, desde que a divulgação dos dados tenha por finalidade a atividade da Instituição e o processo concursal acima identificado, salvo se por escrito desistir da minha candidatura, ou ainda se por motivo de força maior, deixarem de estar reunidas as condições necessárias para a manutenção do tratamento dos dados, sendo que, neste último caso, os referidos dados pessoais poderão ser conservados, nos termos descritos da lei.

Mais declaro que a presente declaração constitui título bastante para conferir autorização para o tratamento dos meus dados e documentos pessoais no âmbito do referido procedimento concursal aberto no HML, EPE podendo esta entidade logo que finalizado e concluído o procedimento concursal inutilizar ou destruir o meu processo de candidatura e todos os documentos anexos, se não os reclamar ou solicitar a sua devolução por escrito.

Declaro, para os efeitos do RGPD, ter tomado pleno conhecimento e compreendido devidamente os direitos e obrigações que assistem relativamente ao tratamento, segurança e confidencialidade dos dados pessoais e o teor completo da presente declaração, assim como declaro que sou o(a) legítimo(a) titular dos dados nominativos e compreendo o alcance da presente declaração.

Porto, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

  
  

---