

RECRUTAMENTO DE AUDITOR INTERNO

SERVIÇO DE AUDITORIA INTERNA

Pretende o Hospital de Magalhães Lemos, EPE, admitir um auditor interno, em regime de **Comissão de Serviço**, com a carga horária de 35 horas semanais, para o exercício de funções de Auditor Interno, no Serviço de Auditoria, com os requisitos técnicos habilitacionais dispostos no n.º 4 do artigo 19.º do Estatuto dos Hospitais, Centros Hospitalares e Institutos Portugueses de Oncologia, EPE, publicados no Anexo II ao Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro.

Os candidatos deverão formalizar a sua candidatura para o endereço de correio eletrónico gestaorecursoshumanos@hmlemos.min-saude.pt, até às 17:00 do 15.º dia após a publicitação do presente Aviso, com a referência no assunto do e-mail “PROCEDIMENTO AUDITOR INTERNO”, anexando a seguinte documentação:

- Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração deste Hospital, manifestando o interesse e expressando a integral disponibilidade para participar/comparecer no processo de seleção;
- Curriculum Vitae atualizado, modelo europass;
- Certificado de Habilitações;
- Documento comprovativo de inscrição no IPAI (Instituto Português de Auditoria Interna), sob a pena de exclusão, e
- Experiência mínima de três anos em funções de auditoria, devidamente comprovada.

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Nome, número do Cartão de Cidadão e/ ou Bilhete de Identidade e data de validade do mesmo, bem como o número de identificação fiscal;
- Referência à candidatura a que se propõe.

Requisitos obrigatórios:

- Deter licenciatura em Economia, Gestão, Contabilidade ou Auditoria;
- Experiência profissional mínima de 3 anos em auditoria;
- Experiência de competências nos seguintes domínios: contabilístico, financeiro, operacional, informático e recursos humanos, e
- Inscrição no Instituto Português de Auditores Internos (IPAI).

Requisitos preferenciais:

- Experiência no setor da saúde;
- Boa capacidade analítica;
- Disponibilidade, flexibilidade e autonomia;
- Rigor e organização, e
- Conhecimento avançado nas ferramentas de Excel e Word.

Métodos de seleção:

- 1.º Avaliação Curricular;
- 2.º Entrevista Profissional de Seleção.

Avaliação Curricular 40%	Entrevista 60%	Classificação Final
Habilitações literárias	Rigor e organização	AC*0,4+Enc*0,6
Experiência profissional em auditoria	Capacidade de estabelecer regras e procedimentos	
Qualificação de competências nos domínios contabilísticos, financeiro, operacional, informático e recursos humanos	Capacidade de planeamento, organização e definição de prioridades	
	Capacidade de avaliar, entregar projetos e tarefas nos prazos definidos	
	Experiência no setor da saúde	
	Forte orientação para a resolução de problemas e resultados	
	Conhecimentos avançados nas ferramentas de Excel e Word	

O júri poderá solicitar todos os documentos adicionais que considerar pertinentes.

Composição do Júri:

Presidente:

Dr. António Barata, Administrador Hospitalar

Vogais Efetivos:

Dr.ª Liliana Pereira, Responsável pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos, e

Dr. Delfim Garrido, Responsável dos Serviços Financeiros.

Vogais Suplentes:

Dr.ª Ana Gomes, Responsável do Serviço de Doentes, e

Dr.ª Teresa Casal, Responsável da Unidade de Estatística.