

HOSPITAL de MAGALHÃES LEMOS, EPE

Serviço de Gestão de Recursos Humanos

AVISO

O Hospital de Magalhães Lemos, EPE, pretende constituir uma bolsa de recrutamento, para eventual posterior recrutamento, de assistente operacional m/f, para suprir eventuais necessidades.

Tais contratações, a terem lugar, serão realizadas por recurso á celebração de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto, ao abrigo do Código do Trabalho e/ou ao abrigo do Despachos n.ºs 2893-A, de 18 de março de 2019 e 3480 de 28 de março de 2019, do Gabinete da Senhora Ministra da Saúde e do Senhor Secretário de Estado do Tesouro, após obtida a necessária autorização superior.

**Funções :**

- Limpeza e manutenção das condições de higiene nas diversas áreas do hospital;
- Auxílio nas tarefas de alimentação dos doentes;
- Acompanhamento e transporte de doentes, e
- outras inerentes á categoria.

**Requisitos de admissão obrigatórios:**

- Idade igual ou superior a 18 anos
- Escolaridade mínima obrigatória
- Disponibilidade imediata (a declarar no requerimento de apresentação de candidatura )
- Disponibilidade para trabalhar por turnos, nomeadamente noites e fins de semana ( a declarar no requerimento de apresentação de candidatura)

**Requisitos de admissão preferenciais:**

- Formação de técnico auxiliar de saúde, com estágio em contexto hospitalar
- Experiência em funções semelhantes desempenhadas em contexto hospitalar
- Condição física adequada para a manipulação de doentes e cargas
- Capacidade de trabalho em equipa multidisciplinar hospitalar.

**Condições contratuais :**

- Remuneração ilíquida mensal de 635,07€, acrescido de subsídio de alimentação por cada dia de trabalho efetivamente prestado e ainda o subsídio de férias e de Natal, nos termos legais;
- Horário de trabalho de 35 horas semanais, na modalidade por turnos.

**Métodos de selecção**

- a)- Avaliação curricular
- b) - Entrevista Profissional

A **classificação final**, resulta da média aritmética das notas obtidas na avaliação curricular e na entrevista profissional, aplicando-se a seguinte fórmula:

$CF = \frac{\text{Avaliação Curricular} + \text{Entrevista Profissional}}{2}$

2

*Os candidatos que não obtenham na classificação final, nota igual ou superior a 10 valores, serão excluídos.*

**Candidaturas :**

Os candidatos deverão formalizar a sua candidatura mediante o preenchimento do formulário , anexo a este aviso e entregues presencialmente, no Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Hospital de Magalhães Lemos, EPE, até às 16 horas do dia 16 de maio de 2019 om a entrega presencial do requerimento devem entregar a seguinte documentação:

- \* Curriculum vitae, modelo europass
- \* Documentos comprovativos dos requisitos de admissão, e Certificado de Registo Criminal atualizado

*Nota – Durante a entrevista serão exigidos os documentos comprovativos da experiência profissional referida no Curriculum Vitea e os originais da documentação apresentada.*

*Os candidatos serão convocados para a entrevista profissional através de e-mail .*

A Responsável pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos  
**Dr.ª Liliana Pereira**

**Anexo 1 – Requerimento.**

Exmo Senhor  
Presidente do Conselho de Administração  
Hospital de Magalhães Lemos EPE  
Rua Professor Álvaro Rodrigues  
Porto

Nome....., portador (a)  
do documento de identificação (CC e/ou BI) com o nº ....., residente na rua

-----  
vem pelo requerer a V/Ex<sup>a</sup> que se digne admiti-lo (a) á bolsa de recrutamento  
publicitada na intranet e no site do Hospital de Magalhães Lemos EPE, através de  
Aviso em ----- para eventual recrutamento de assistente operacional.

Declaro disponibilidade imediata para iniciar funções, bem como para trabalhar por  
turnos, nomeadamente noites e fins de semana.

Declaro sob compromisso de honra que todas as informações fornecidas, são  
verdadeiras.

Mais declaro ter conhecimento de que a prestação de falsas informações, implica a  
minha exclusão do concurso.

...../...../.....

Pede deferimento

.....

(Assinatura)