

---

**HOSPITAL de MAGALHÃES LEMOS, EPE****AVISO****Constituição de Bolsa de Reserva para eventual Recrutamento  
de Assistentes Operacionais**

O Hospital de Magalhães Lemos, EPE, pretende constituir uma bolsa de reserva para eventual recrutamento de Assistentes Operacionais, em regime de contrato individual de trabalho sem termo, a termo resolutivo certo e/ou incerto, correspondente a uma carga horária semanal de 35 horas, a exercer em regime de horário de trabalho rotativo, por turnos.

**1 - Descrição de Funções e outras Condições**

1.1- Funções: inerentes às funções de Assistente Operacional, com o conteúdo funcional descrito no anexo a que se refere a cláusula 5.<sup>a</sup> do acordo coletivo celebrado entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE e outros e o Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública e de Entidades com Fins Públicos – SINTAP e outros, publicado no Boletim de Trabalho e Emprego n.º 23, de 22/6/2018, ao qual corresponde o grau de complexidade funcional, designadamente:

- a) Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
- b) Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviço, podendo comportar esforço físico;
- c) Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

No âmbito funcional enunciado especificam-se as seguintes funções:

- a) Distribuição de bens de consumo, materiais, equipamentos e expediente, incluindo a recolha, entrega, movimentação, carga e descarga nos locais previstos;
- b) Higiene, limpeza e manutenção dos locais e equipamentos em ambientes clínicos e não clínicos, de acordo com procedimentos técnicos definidos;
- c) Apoio generalizado na prestação de cuidados de higiene, conforto e alimentação (inclui a preparação e distribuição) aos utentes, sob supervisão técnica;
- d) Transporte e acompanhamento de utentes, em camas, macas, cadeiras de rodas ou a pé, entre os diferentes serviços e outras instituições prestadoras de cuidados;

- e) Execução das diferentes tarefas associadas ao reprocessamento de dispositivos médicos de uso múltiplo, sob supervisão técnica;
- f) Participar em mudanças de equipamentos e instalações;
- g) Garantir o controlo de entradas e saídas de pessoas;
- h) Zelar pela segurança dos bens, equipamentos e instalações dos serviços;
- i) Colaborar nos cuidados pós-morte e
- j) Transportar cadáveres.

1.2 - Remuneração base: 705,00 euros;

1.3 - Carga Horária: 35 horas semanais, em regime de trabalho por turnos, distribuídos pelos 7 dias da semana, sujeito a turnos rotativos (incluindo fins de semana e noites).

1.4. As funções poderão ser exercidas nas diferentes Unidades que constituem o Hospital de Magalhães Lemos, E.P.E., sito na Rua do Professora Álvaro Rodrigues, s/n, 4149-003 Porto, sem prejuízo da eventual existência de transferências internas no HML, EPE.

## 2 - Requisitos de admissão obrigatórios:

- Idade igual ou superior a 18 anos;
- Escolaridade mínima obrigatória;
- Disponibilidade imediata (a declarar no requerimento de apresentação de candidatura);
- Disponibilidade para trabalhar por turnos, nomeadamente noites e fins-de-semana (a declarar no requerimento de apresentação de candidatura);
- Possuir condições físicas indispensáveis ao exercício das funções a que se candidata (adequadas à manipulação de doentes e cargas).

### 2.1- Requisitos de admissão preferenciais:

- Detentor do curso profissional de técnico auxiliar de saúde nos termos da Portaria n.º 1041/2010, de 07 de outubro;
- Experiência em funções semelhantes, desempenhadas em contexto hospitalar.

### 2.2 – Outros requisitos

- Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
- Dinamismo;

- Elevado sentido de responsabilidade.

### 3 - Candidatura

Os candidatos deverão formalizar a sua candidatura mediante o preenchimento do formulário em anexo ao presente aviso.

A candidatura (requerimento e documentos anexos) deverá ser entregue presencialmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Hospital de Magalhães Lemos, EPE, sito no rés-do-chão do pavilhão administrativo do Hospital de Magalhães Lemos, EPE, até às 15:30 do próximo dia 15/06/2022.

### 4 – Documentos a apresentar:

- Currículo Profissional, elaborado em formato modelo Europeu (*Europass*);
- Fotocópia do Certificado de habilitações;
- Declaração(ões) de tempo de serviço profissional emitido pela(s) entidade(s) empregadora(s);
- Fotocópia do Certificado de registo criminal (a apresentar apenas aquando a entrevista profissional);
- Atestado de robustez física e aptidão para as funções a desempenhar;
- Fotocópia do (s) certificado(s) de ação (ões) de formação e aperfeiçoamento profissional em áreas relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, com a respetiva duração em horas (obrigatório para efeitos de valorização, sob pena de não atribuição de nota);
- Declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de procedimento concursal de Bolsa de Recrutamento para assistentes operacionais devidamente preenchida e assinada, igualmente em anexo ao presente.

### 5 - Critérios de exclusão

Serão excluídos os candidatos que:

5.1. Aquando da submissão da candidatura:

5.1.1. Não apresentem documento comprovativo de habilitações;

5.1.2. Não apresentem o requerimento de candidatura devidamente preenchido;

5.1.3. Procedam à entrega da candidatura sob outro meio/forma que não o referido neste aviso de abertura ou à entrega da candidatura fora do prazo;

5.1.4. Não cumpram os requisitos obrigatórios;

5.1.5. Não apresentem a declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de procedimento concursal de Bolsa de Recrutamento para assistentes operacionais devidamente preenchida e assinada, e

5.1.6. Apresentem declarações ou documentação falsas.

## **6 - Métodos de seleção e Classificação final**

A aplicação dos métodos de seleção tem carácter eliminatório e irá ser feita de forma faseada, nos seguintes termos:

**6.1 - 1.º Método de seleção: Avaliação curricular (AC)**, visa analisar a qualificação dos candidatos, onde serão considerados e ponderados os seguintes elementos:

- Habilitações Académicas ou cursos equiparados (20%);
- Formação profissional obtida nos últimos 5 anos, relacionada com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função a que se candidata (20%);
- Experiência profissional na área a que se candidata (60%).

A obtenção de uma valoração igual ou inferior a 9,5 valores na fase da Avaliação Curricular resulta na exclusão do candidato, não transitando para a aplicação do método seguinte (Entrevista Profissional de Seleção).

**6.2 - 2.º Método de seleção: Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações dos seguintes parâmetros de avaliação:

- Percurso académico e experiência profissional;
- Qualidade da formação e experiência profissional em função das atividades a desenvolver;
- Motivação;
- Relacionamento interpessoal;
- Capacidade de expressão, fluência verbal e correção do discurso.

6.3 - Classificação Final, é pontuada numa escala de 0 a 20 de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (30\%) + EPS (70\%).$$

As atas do júri de seleção, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final são facultados aos candidatos, sempre que solicitados.

#### 7 - Critérios de desempate e ordenação

Os candidatos que cumpram todos os requisitos acima expressos serão ordenados de forma decrescente, por nota de classificação da Classificação Final.

Em caso de empate serão utilizados, consecutivamente, os seguintes critérios:

- 7.1. Detentor de Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde;
- 7.2. Maior tempo de exercício profissional na área da saúde (em dias);
- 7.3. Maior número de ações de formação em áreas relacionadas com o exercício da função;
- 7.4. Detentor de maior nível de escolaridade.

#### 8 - Notificações e Publicações

8.1. Todas as notificações aos candidatos serão efetuadas através do envio de e-mail para o endereço de correio eletrónico por estes fornecidos aquando da respetiva candidatura;

8.2. A divulgação das listas de candidatos admitidos e excluídos e lista de ordenação final será efetuada através da Intranet, afixada no placard do Serviço de Gestão de Recursos Humanos e página da internet do HML, EPE (<https://www.hmlemos.min-saude.pt/docs-rh/>).

A Responsável pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos  
Dr.ª Liliana Pereira

#### Anexo:

Formulário de candidatura

Consentimento informado

Anexo 1 – Requerimento.

Exmos. Senhores  
Conselho de Administração do  
Hospital de Magalhães Lemos, E.P.E.

Nome \_\_\_\_\_,  
portador(a) do documento de identificação (CC e/ou BI) com o n.º  
\_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente na Rua

\_\_\_\_\_, vem pelo requerer a V/Ex<sup>a</sup> que se digne  
admiti-lo(a) à bolsa de recrutamento divulgada na intranet e no site do Hospital de Magalhães Lemos EPE,  
através de Aviso publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, para eventual recrutamento de assistente  
operacional.

Para os devidos efeitos, declaro disponibilidade imediata para iniciar funções, bem como para trabalhar por  
turnos, incluindo em noites e fins-de-semana.

Declaro ainda, sob compromisso de honra, que todas as informações fornecidas são verdadeiras, declarando  
igualmente ter conhecimento de que a prestação de falsas informações, implica a minha exclusão do  
procedimento.

Anexo ao presente a Declaração de Consentimento e de Confidencialidade no tratamento de dados pessoais  
no âmbito do presente procedimento concursal para constituição de Bolsa de Recrutamento para assistentes  
operacionais.

Pede deferimento

Porto, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

  

---

Declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de  
procedimento concursal de Bolsa de Recrutamento para assistentes operacionais

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identificação (CC e/ou BI) com o n.º \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, declaro, na qualidade de candidato(a) ao procedimento concursal acima identificado e para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados, (doravante RGPD) prestar, por este meio, o meu **CONSENTIMENTO** para o tratamento dos dados e documentos pessoais que tenha direta ou indiretamente informado, fornecido ou cedido no âmbito do presente concurso procedimento ao Hospital de Magalhães Lemos, EPE (doravante HML, EPE), pessoa coletiva n.º 502 828 790, sito na Rua do Professor Álvaro Rodrigues, s/n, 4149-003 Porto, sob compromisso desta entidade manter a confidencialidade dos meus dados e a identidade das pessoas responsáveis pelo tratamento e recolha dos meus dados e cumprimento da demais legislação.

Declaro ainda permitir, sem prejuízo do atrás disposto, a disponibilidade, articulação e o intercâmbio dos dados pessoais fornecidos ou informados com entidades ou pessoas terceiras, desde que a divulgação dos dados tenha por finalidade a atividade da Instituição e o processo concursal acima identificado, salvo se por escrito desistir da minha candidatura, ou ainda se por motivo de força maior, deixarem de estar reunidas as condições necessárias para a manutenção do tratamento dos dados, sendo que, neste último caso, os referidos dados pessoais poderão ser conservados, nos termos descritos da lei.

Mais declaro que a presente declaração constitui título bastante para conferir autorização para o tratamento dos meus dados e documentos pessoais no âmbito do referido procedimento concursal aberto no HML, EPE podendo esta entidade logo que finalizado e concluído o procedimento concursal inutilizar ou destruir o meu processo de candidatura e todos os documentos anexos, se não os reclamar ou solicitar a sua devolução por escrito.

Declaro, para os efeitos do RGPD, ter tomado pleno conhecimento e compreendido devidamente os direitos e obrigações que assistem relativamente ao tratamento, segurança e confidencialidade dos dados pessoais e o teor completo da presente declaração, assim como declaro que sou o(a) legítimo(a) titular dos dados nominativos e compreendo o alcance da presente declaração.

Porto, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_