

RECRUTAMENTO DE AUDITOR INTERNO

SERVIÇO DE AUDITORIA INTERNA

Pretende o Hospital de Magalhães Lemos, E.P.E., admitir um Auditor Interno, em regime de **Comissão de Serviço**, com a carga horária de 40 horas semanais, para o exercício de funções de Auditor Interno no Serviço de Auditoria, previsto no art.º 19.º dos Estatutos dos Hospitais EPE, aprovados em anexo ao Decreto-Lei n.º 233/2005, de 29 de dezembro, na última versão que lhe foi dada pelo Decreto-lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro.

Os candidatos deverão formalizar a sua candidatura presencialmente, no Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Hospital de Magalhães Lemos, E.P.E., sito na Rua Professor Álvaro Rodrigues, s/n, 4149-003 Porto, até às **16 horas do dia 27.10.2017**, com a entrega da seguinte documentação:

- * Requerimento dirigido ao presidente do Conselho de Administração do Hospital, manifestando o interesse e expressando também a integral disponibilidade para comparecer no processo de seleção;
- * Curriculum Vitae atualizado, modelo europass;
- * Certificado de Habilitações;
- * Documento comprovativo de inscrição no IPAI (Instituto Português de Auditoria Interna), sob pena de exclusão.

Do requerimento devem constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão:

- Nome, número de Cartão de Cidadão e/ou Bilhete de Identidade e data de validade do mesmo, bem como número de identificação fiscal;
- Referência à candidatura a que se propõe.

Requisitos Obrigatórios:

- Licenciatura em Economia, Gestão, Contabilidade ou Auditoria;
- Experiência profissional mínima de 3 anos em auditoria;
- Experiência de competências nos seguintes domínios: contabilístico, financeiro, operacional, informático e recursos humanos;
- Inscrição no IPAI (Instituto Português de Auditoria Interna);
- Requerimento de admissão ao procedimento de abertura de recrutamento de auditor interno;
- *Curriculum vitae*;
- Disponibilidade imediata.

Requisitos Preferenciais:

- Experiência no sector da saúde;
- Boa capacidade analítica;
- Disponibilidade, flexibilidade e autonomia;
- Rigor e organização;
- Conhecimento avançado nas ferramentas de Excel e Word.

Método de Seleção:

1. Avaliação curricular;
2. Entrevista.

Avaliação Curricular 40%	Entrevista 60%	Classificação Final
Habilitações literárias	Rigor e organização	
Experiência profissional em auditoria	Capacidade de estabelecer regras e procedimentos	
Qualificação competências nos domínios contabilístico, financeiro, operacional, informático e recursos humanos	Capacidade de planeamento, organização e de definição de prioridades	
	Capacidade de avaliar, entregar projetos e tarefas nos prazos definidos	
	Experiência no setor da saúde	
	Forte orientação para a resolução de problemas e resultados	
	Conhecimento avançado nas ferramentas de Excel e Word	AC*0,4+Ent*0,6

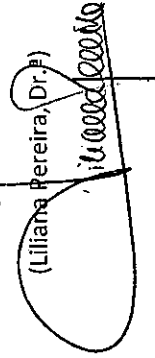
Composição do júri de seleção de candidatos:

- Presidente:** Dr. António Barata, com domicílio profissional no Hospital de Magalhães Lemos, EPE;
- 1.º Vogal Efetivo** - Dr. Nuno Lopes, com domicílio profissional no Centro Hospitalar da Póvoa do Varzim/Vila do Conde;
- 2.º Vogal Efetivo** - Dr.ª Liliana Pereira, com domicílio profissional no Hospital de Magalhães Lemos, EPE, e
- Membro de júri suplente-** Dr.ª Iris Leite, com domicílio profissional no Hospital de Magalhães Lemos, EPE.

Porto, 10 de outubro de 2017.

A Responsável do Serviço de Gestão de Recursos Humanos,

(Liliana Pereira, Dr.ª)




REPÚBLICA
PORTUGUESA

SAÚDE



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

Hospital de Magalhães Lemos

Rua do Professor Alvaro Rodrigues
4149-003 Porto – Portugal

Telefone: 226 192 400
fax 226 184 084

e-mail: hml@hmlemos.min-saude.pt
www.hmlemos.min-saude.pt